

下記の内容についてご検討していただき、お申し込み下さい。

1. お客様が注文請書を受領後、その内容を変更しようとする場合は、その旨を文書でご連絡ください。この場合校正料金、終了予定日等については、改めて協議させていただきます。ただし、校正開始後の中止の場合はそれまでの実費で精算させていただきます。
2. 校正料金は、料金請求書発行後、30日以内に、現金で協会の指定銀行口座へお支払い下さい。
3. 銀行振込による手数料は、お客様のご負担とさせていただきます。
4. 注文請書に記載された校正料金の見積金額及び終了予定日は、標準工程に基づいたものです。校正の目的を達成するために校正内容の変更又は追加を行う必要が生じた場合には、校正料金の見積額及び終了予定日は変更できるものとします。
5. 天災地変、その他不可抗力により、校正の履行及び成績書等の発行ができなくなった場合、協会はその責めに任じないものとします。
6. 協会の責めに帰すことができない事由（改善、要修理等）が発生した場合は、事後の処理について協議させていただきます。この場合、校正料金、終了予定日等を変更できるものとします。
7. 終了予定日とは、持込においては、引取可能日であり、宅配便利用の場合は、協会発送日とします。
8. ご依頼を受けた校正に際しては、当協会が作成した校正要領書に基づいて行います。
9. 校正証明書に記載される校正項目は、JIS 又は国際規格等に定める校正項目を必ずしも全部を含むものではありません。
10. 校正を行った項目の校正値は、校正したときの測定量を報告しております。その測定量については JIS 又は国際規格等に照らして合・否の判定を行っておりません。
11. お客様からの申込書および注文書にて契約内容を確認後、当協会からの注文請書の発信をもって契約成立といたします。
12. この校正で知り得た情報は、他に漏らさないことを約します。
13. 校正結果に関する異議又は苦情等は、内容を調査又は審議し、その結果を必要に応じ文書により回答させていただきます。
14. その他、上記に記載ない事項あるいは疑義が生じた場合は、協会及び申込者は、誠意を持って協議のうえ解決にあたるものとします。